

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
ГБУ Архангельской области «Ансамбль «Сиверко»



Т.Н. Волкова
Т.Н. Волкова

04 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Архангельской области «Центр народного творчества
«Ансамбль песни и пляски «Сиверко» учащихся профессионального образования» на
2017-2018 уч.гг.

Архангельск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на 2017-2018 учебные годы и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03» (далее по тексту – СанПин).

1.2. Целями разработки данного Положения являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования в части приема обучающихся в ГБУ Архангельской области «Ансамбль «Сиверко», обеспечение их права на получение дополнительного образования;
- повышение уровня информационной открытости образовательной организации (далее по тексту – ОО) посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме обучающихся в ОО.

1.3. Прием заявлений и документов, необходимых для зачисления в ОО, осуществляется после проведения творческого отбора (смотри, прослушивание) в период с нового учебного 2017-2018 года в течение года по дополнительному набору с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45).

1.4. Информация о правилах приема размещена на сайте ОО www.siverko29.ru, на информационном стенде ОО в кабинете директора, а также предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (88182) 29-39-16.

2. Правила приема в ОО

2.1. Прием в ОО осуществляется для совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся.

В ОО в открытом доступе размещаются образцы заявлений, настоящее Положение, а также Устав ОО, лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями, образовательная программа (копия)

2.2. Перечень категорий заявителей:

- совершеннолетние физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления в ОО:

2.3.1. Заявление. Оформляется в рукописном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование ОО;
- ФИО заявителя; родителя (законного представителя);
- контактный телефон;
- ФИО зачисляемого обучающегося;

- дата рождения обучающегося;
- место регистрации и место жительства обучающегося;
- учебное заведение;
- дата заявления;
- подпись обучающегося; родителя (законного представителя) обучающегося;

В заявлении указывается, что заявитель ознакомлен с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема и отчисления обучающихся.

Сроки подачи заявлений во вновь формируемые (на 2017-2018 уч.гг.) группы – с даты начала учебного года до заполнения по решению Художественного (педагогического) совета.

Прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.3.2. К заявлению прилагается копия паспорта гражданина РФ (свидетельства о рождении). Для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся необходимо предоставление копии паспорта (иного правоустанавливающего законность представления интересов ребенка документа).

2.4. Документы предоставляются заявителем лично по адресу: г.Архангельск, ул.Смольный Буян, д.25, корп.1, кабинет руководителя ОО.

2.5. Административные процедуры, выполняемые ОО при зачислении обучающихся:

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для мотивированного отказа при зачислении в ОО
Прием и регистрация заявления (п.2.3.1. настоящего Положения)	Регистрация в журнале либо мотивированный отказ	<ul style="list-style-type: none"> - с заявлением обратилось лицо, не имеющее права быть заявителем; - текст заявления не читаем (полностью или частично); - непрохождение творческого отбора (смотр, прослушивание). - заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные документы - данные, указанные в заявлении, не соответствуют прилагаемым к заявлению документам;
Издание приказа о зачислении	Издание приказа о зачислении в ОО либо мотивированный отказ	

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему обучающегося в ОО является прохождение творческого отбора (смотр, прослушивание) и предоставление заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым представлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

До зачисления в ОО заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение: об отказе заявитель сообщает лично, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

2.6. Административная процедура «Прием и регистрация документов»:

Действие	Срок исполнения
Присвоение заявлению регистрационного номера. Уведомление заявителя о принятии его заявления к рассмотрению либо мотивированный отказ в рассмотрении заявления	При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня
Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале либо мотивированный отказ в приеме документов	При личном обращении – не более 30 минут

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно предоставить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

2.7. Административная процедура «Издание приказа о зачислении в ОО»:

Действие	Срок исполнения
Издание приказа о зачислении в ОО либо мотивированный отказ	При поступлении в ОО во вновь формируемые группы не позднее – 01 ноября текущего учебного года. При поступлении в ОО в сформированную группу при наличии свободного места и прохождении творческого отбора (смотри, прослушивание) обучающимся для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме В иных случаях – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п.2.3 настоящего Положения.
Размещение в ОО в свободном доступе для заявителей, а также на официальном сайте ОО	В течение учебного года
Информирование заявителя о результатах приема в ОО	При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

3. Формы контроля за соблюдением настоящего Положения

- 3.1. Текущий контроль за ходом исполнения настоящего Положения осуществляется документоведом учреждения.
- 3.2. Форма осуществления текущего контроля – ведения журнала приема в ОО. В журнале регистрируются заявления, в папку оформляются копии документов, представленные заявителем.
- 3.3. Плановый контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения и принятием решений осуществляется руководителями групп, методистом, педагогом-организатором, руководителем учреждения.
- 3.4. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего Положения:
 - при поступлении жалобы в ОО – руководителем ОО;

- при поступлении жалобы в Министерство образования и науки Архангельской области - Министерством образования и науки Архангельской области.

3.5. Должностные лица ОО несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

3.6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица по зачислению в ОО.

3.6.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение сроков издания приказа о зачислении в ОО;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Положением;
- отказ в приеме заявления у заявителя; отказ в приеме в организацию, если основания для отказа не предусмотрены настоящим Положением;
- затребование у заявителя платы, не предусмотренной настоящим Положением.

3.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановление ее рассмотрения:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, установленному п.3.6.1 настоящего Положения;
- отсутствие указания на ФИО и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу;
- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица ОО, а также членам его семьи;
- текст жалобы не читаем, о чем в течении 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его ФИО и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными сообщениями (жалобами) и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы и обстоятельства.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

3.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

3.8. Жалоба должна содержать:

- наименование ОО, ФИО должностного лица ОО, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- ФИО, сведения о месте жительства и регистрации заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействиях) ОО, должностного лица ОО;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) ОО, должностного лица ОО. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) подтверждающие доводы, либо их копии.

В случае, если в жалобе не ясна суть вопроса, должностное лицо ОО вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

3.9. Жалоба подается в ОО по месту ее нахождения: г.Архангельск, ул.Смольный Буян, д.25, корп.1, кабинет руководителя ОО, - либо в Министерство образования и науки Архангельской области: 163004, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.49, корп.1, тел.21-52-80, факс 20-78-17).

3.10. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом ОО, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.3.10 настоящего Положения, заявителю в письменной форме, по желанию заявителя – в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.12. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо ОО, рассматривавшее жалобу:

- удовлетворяет жалобу, в т.ч. в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

3.13. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) ОО, должностного лица ОО, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством РФ порядку.

Приложение № 1 к Положению о правилах приёма обучающихся
в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Архангельской области «Центр народного творчества
«Ансамбль песни и пляски «Сиверко»
учащихся профессионального образования» на 2017-2018 уч.гг.

Исполняющему обязанности директора
ГБУ Архангельской области «Ансамбль «Сиверко»
Волковой Т.Н.

От _____

заявление.

Прошу принять меня; мою (моего) дочь (сына) _____

в подготовительную (основную) группу ГБУ Архангельской области «Ансамбль
«Сиверко» (в подготовительную группу ансамбля «Сиверята» ГБУ Архангельской
области «Ансамбль «Сиверко»).

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения, возраст _____

Учебное заведение _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Для несовершеннолетних обучающихся.

Мать (законный представитель):

ФИО _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Место работы, должность _____

Отец (законный представитель):

ФИО _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Место работы, должность _____

Со следующими документами учреждения ознакомлен: с Уставом образовательной
организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной
документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема и
отчисления обучающихся.

_____ Дата

_____ Подпись _____ (ФИО)